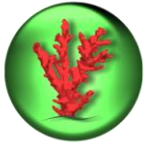


## Extra ledighet utöver lov – grundskola/grundsärskola

- Föranlett av ändringar i Skollagen (from 1 juni 2011) så är reglerna för extra ledighet numera skärpta.
- Varje elev i grundskolan/grundsärskolan har rätt till utbildning. Eleven har skolplikt vilket betyder att eleven skall delta i undervisningen. Vårdnadshavarna är skyldiga att se till att skolplikten följs.
- Eleverna har många lov dagar under året. Skolan får bevilja ytterligare ledighet, men har ingen skyldighet att göra det.
- Om eleven vill vara ledig gör skolan en bedömning om det är lämpligt utifrån elevens skolsituation. När beslut om ledigheten ska beviljas eller avslås tar skolan hänsyn dels till antalet tidigare ledighetsdagar, dels hur elevens studieresultat är i förhållande till de mål som skall uppnås samt om synnerliga skäl föreligger.
- Om den önskade ledigheten uppgår till mer än 5 dagar på ett läsår måste det styrkas att det finns **synnerliga skäl** för ledigheten. En semesterresa eller besök hos släktingar mm är inte synnerliga skäl.
- Eleven och vårdnadshavaren har en skyldighet att själva ta reda på vilken undervisning eleven går miste om och själv ansvara för att eleven tar igen det som den missat.
- Ledighet beviljas inte vid nationella prov.
- Om reglerna om ledighet inte iakttas ska huvudmannen vidta åtgärder i form av anmälan till kommunen som kan komma återta eleven till kommunal skola och/eller utkräva vite.
- Mentorn har rätt att bevilja ledighet för högst 2 dagar i följd och högst 10 dagar per läsår. Ledighet under mer än 2 dagar i följd ansökes via rektor. När ledighetsansökan avser dagar utöver 10 dagar per läsår krävs synnerliga skäl, ansökan kan endast beviljas av rektor. All ledighet skall begäras skriftligen på blankett som tillhandahålles av mentorn. Ansökan lämnas till mentorn. Elev som beviljas lov är skyldig läsa in de kursmoment klassen behandlat under ledigheten.



## Ansökan om ledighet för elev

Lämnas till mentorn som beslutar eller i förekommande fall med eget yttrande vidarebefordrar ansökan till biträdande rektor eller rektor.

Elevens namn		
Personnummer	Klass	Skola
Gäller för tiden		

### Regler för ledighet, se omstående sida.

Skäl till ansökan ( i förekommande fall anges här orsaken till att ferietiden eller lov dagar ej kan utnyttjas)		
Datum	Underskrift vårdnadshavare 1	Enskild vårdnad <input type="checkbox"/>
Datum	Underskrift vårdnadshavare 2	

**OBS. Vid gemensam vårdnad skall båda vårdnadshavarna underteckna ansökan**

Antal dagar under innevarande läsår som eleven varit ledig	Mentor
--	--------

Beviljas/ tillstyrks <input type="checkbox"/>	Avslås/ avstryks <input type="checkbox"/>	Mentor / Rektor
Kommentar		